



স্মারক নং-নোবিপ্রবি/এসএইচ/২০২৫/২৬৪

তারিখঃ ৩০ অক্টোবর ২০২৫

নোটিশ

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হলের শূন্য আসনের বিপরীতে আসন বরাদ্দের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে আবেদন সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। আবেদনকারী ২০২৪-২৫ শিক্ষাবর্ষের শিক্ষার্থীদের সাক্ষাৎকার নিম্নবর্ণিত তারিখ ও সময়ে অনুষ্ঠিত হবে।

সাক্ষাৎকারের তারিখ: ১০-১১-২০২৫ ও ১১-১১-২০২৫

স্থান: প্রভোস্ট মহোদয়ের কক্ষ, ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল

সাক্ষাৎকারে উপস্থিত হওয়ার সময় আবেদনকারী শিক্ষার্থীদের নিম্নলিখিত কাগজপত্রের মূল ও অনুলিপি সঙ্গে আনতে হবে —

- ১। এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্টের অনুলিপি
- ২। শারীরিক প্রতিবন্ধকতার ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সনদ বা মেডিকেল সার্টিফিকেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৩। অস্বচ্ছলতার প্রমাণস্বরূপ স্থানীয় সরকার কর্তৃক ইস্যুকৃত বার্ষিক আয়ের সনদ/দারিদ্রতার সনদ অথবা কোনো প্রতিষ্ঠান থেকে দারিদ্র্য মেধাবৃত্তির সনদ অথবা সরকারি/স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠানের মাসিক ভাতা প্রাপ্তির প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৪। পিতৃ/মাতৃহীন আবেদনকারীর ক্ষেত্রে পিতা/মাতার মৃত্যু সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৫। ক্ষুদ্র নৃগোষ্ঠীর আবেদনকারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সনদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৬। বিএনসিসি ও রোভার স্কাউট আবেদনকারীর ক্ষেত্রে যথাযথ কর্তৃপক্ষের প্রত্যয়নপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
- ৭। জাতীয় পরিচয়পত্র বা জন্ম নিবন্ধন সনদের অনুলিপি

সাক্ষাৎকারের সময়সূচি:

তারিখ	সময়	অনুষদ / ইনস্টিটিউট
১০ নভেম্বর ২০২৫ (সোমবার)	সকাল ১০:০০টা – দুপুর ১:০০টা	সামাজিক বিজ্ঞান ও মানবিক অনুষদ, ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদ, আইন অনুষদ
	দুপুর ২:৩০টা – বিকাল ৫:০০টা	প্রকৌশল ও প্রযুক্তি অনুষদ, শিক্ষা বিজ্ঞান অনুষদ, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন সায়েন্সেস, ইনস্টিটিউট অব ইনফরমেশন টেকনোলজি
১১ নভেম্বর ২০২৫ (মঙ্গলবার)	সকাল ১০:০০টা – দুপুর ১:০০টা	জীব বিজ্ঞান অনুষদ
	দুপুর ২:৩০টা – বিকাল ৫:০০টা	বিজ্ঞান অনুষদ

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- যদি কোনো আবেদনকারী সাক্ষাৎকারে অনুপস্থিত থাকে, তাহলে তার আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- কোনো আবেদনকারী যদি অসত্য তথ্য প্রদান করে বা জাল নথি উপস্থাপন করে, তার আবেদন বাতিল করা হবে।
- পরবর্তীতে জালিয়াতি প্রমাণিত হলে কর্তৃপক্ষ সংশ্লিষ্ট আসন বাতিলের ঘোষণা হিসেবে বিবেচনা করবে।

মোঃ ফরিদ দেওয়ান

30.10.2025

প্রভোস্ট

ভাষা শহীদ আবদুস সালাম হল

নোয়াখালী বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয়

নোয়াখালী – ৩৮১৪

অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো:

- ১। ডীন, সকল অনুষদ, নোবিপ্রবি। ২। ইনস্টিটিউটের পরিচালকবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ৩। বিভাগীয় চেয়ারম্যানবৃন্দ, নোবিপ্রবি (বিভাগীয় নোটিশ বোর্ডে প্রচারনার অনুরোধসহ)। ৪। গ্রন্থাগারিক, নোবিপ্রবি। ৫। হল প্রভোস্টবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ৬। প্রক্টর, নোবিপ্রবি। ৭। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), ছাত্র পরামর্শ দপ্তর, নোবিপ্রবি। ৮। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), জনসংযোগ ও প্রকাশনা, নোবিপ্রবি (প্রচারের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)। ৯। পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), সাইবার সেন্টার, নোবিপ্রবি (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)। ১০। দপ্তর প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ১১। শাখা প্রধানবৃন্দ, নোবিপ্রবি। ১২। উপাচার্য মহোদয়ের একান্ত সচিব, নোবিপ্রবি। ১৩। উপ-উপাচার্য মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি। ১৪। কোষাধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর, নোবিপ্রবি। ১৫। রেজিস্ট্রার মহোদয়ের ব্যক্তিগত শাখা, নোবিপ্রবি। ১৬। অফিস কপি।